



Algemene voorwaarden

ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN SPAARNESTAD-THUISZORG

1: Begrippen omschrijving:

Voorwaarden van levering: De voorwaarden van Spaarnestad-thuiszorg voor de levering van de zorg- en dienstverlening, die tezamen met het individuele zorgovereenkomst, met het indicatiebesluit, met de beschrijving van het betreffende zorgproduct en met het individuele zorgplan, integraal deel uitmaken van de totale zorgovereenkomst.

Spaarnestad-thuiszorg: De door Spaarnestad-thuiszorg geleide organisatie, zich gespecialiseerd in het leveren van thuiszorg, dan wel haar eventuele rechtsopvolger(s). Cliënt: Elke natuurlijke persoon die een zorgovereenkomst heeft met Spaarnestad-thuiszorg.

Zorgverlener: Medewerker van Spaarnestad-thuiszorg die de werkzaamheden van de zorgproducten bij de cliënt uitvoert.

Indicatiestelling en besluit: Het wettelijk vereiste schriftelijke advies door wijkverpleegkundige of een ander gerechtigd indicatieorgaan over de aard en omvang van de zorgvraag.

Zorgovereenkomst: De schriftelijke bevestiging van de overeenstemming tussen de cliënt of diens vertegenwoordiger en Spaarnestad-thuiszorg over de omvang en frequentie van de te leveren zorgproducten

Zorgproduct: De onderdelen van de zorg- en/of dienstverlening van Spaarnestad-thuiszorg die zijn beschreven in termen van algemene productgegevens.

2. Gelding van de Leveringsvoorwaarden:

2.1 Spaarnestad thuiszorg kan de zorgverlening onderbrengen bij coöperatie zorggroep Spaarnestad. Zodra dit van toepassing is gelden de algemene voorwaarden en privacyreglement van Coöperatie zorggroep Spaarnestad. U.A

2.2 Deze Voorwaarden van Levering zijn van toepassing op alle aangeboden externe zorgovereenkomsten tussen cliënt en Spaarnestad-thuiszorg dan wel haar rechtsopvolgers voor levering van zorgproducten door Spaarnestad-thuiszorg. Van één of meer bepalingen van deze Voorwaarden van Levering kan alleen worden afgeweken, als dit in de zorgovereenkomst of elders uitdrukkelijk is vastgelegd.

2.3 Deze Voorwaarden van Levering maken integraal deel uit van elke individuele zorgovereenkomst. Zij worden geacht door ondertekening van de zorgovereenkomst respectievelijk voor aanvang van de werkzaamheden van Spaarnestad-thuiszorg, door de cliënt te zijn aanvaard.

2.4 Standaard voorwaarden van de cliënt gelden niet, tenzij deze voorwaarden door Spaarnestad-thuiszorg schriftelijk zijn overeengekomen en ondertekend door de verantwoordelijk Manager.

3. Totstandkoming zorgovereenkomst:

3.1 De zorgovereenkomst komt tot stand door overeenstemming tussen cliënt en Spaarnestad-thuiszorg over de te leveren zorgproducten en de gelding van de leveringsvoorwaarden, blijkend uit wederzijdse ondertekening van de zorgovereenkomst, of, ingeval van spoedeisendheid, door aanvang van de werkzaamheden door Spaarnestad-thuiszorg mits het zorgovereenkomst binnen zo spoedig mogelijk na de werkzaamheden getekend wordt.

3.2 De zorgovereenkomst wordt schriftelijk, in tweevoud, opgemaakt en ondertekend door de cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger en Spaarnestad-thuiszorg onder verwijzing naar de leveringsvoorwaarden. De cliënt dan wel de wettelijk vertegenwoordiger is verplicht de overeenkomst te ondertekenen.

3.3 Voor de levering van zorgproducten heeft de cliënt vooraf een indicatie van de wijkverpleegkundige nodig of een ander gerechtigd indicatieorgaan nodig. In spoedeisende gevallen, dit ter beoordeling van Spaarnestad-thuiszorg, kan de zorgverlening gestart worden, voordat de zorgbehoefte is vastgesteld door de wijkverpleegkundige.



Algemene voorwaarden

3.4 Spaarnestad-thuiszorg spant zich maximaal in om het zorgaanbod overeen te laten komen met de bedoelde indicatie, behoudens structurele en/of aanzienlijke wijzigingen in de zorgbehoefte van de cliënt.

3.5 Spaarnestad-thuiszorg kan zich beroepen op beperkingen, voortvloeiend uit wet- en regelgeving, productieafspraken met de verzekeraar en organisatorische mogelijkheden.

3.6 Spaarnestad-thuiszorg garandeert niet de totstandkoming van een bepaald resultaat. De op haar rustende verbintenis is derhalve een inspanningsverbintenis.

3.7 De zorgovereenkomst is gebaseerd op indicatie wijkverpleegkundige of ander indicatieorgaan. Indien na het verstrijken van de indicatietermijn nog zorg nodig is, dient een herindicatie te worden aangevraagd. Als de herindicatie wordt toegekend, wordt op basis hiervan een nieuwe bijlage opgesteld, behorend bij de zorgovereenkomst.

4. Uitvoering van de zorg- en/of dienstverlening:

4.1 Spaarnestad-thuiszorg zal door middel van de door haar ingeschakelde medewerker(s) bij de uitvoering van de zorg en dienstverlening zich maximaal inspannen om het zorgaanbod overeen te laten komen met de bedoeling van het indicatiebesluit, behoudens omstandigheden, die aan Spaarnestad-thuiszorg redelijkerwijs niet kunnen worden toegerekend en behoudens structurele en/of aanzienlijke wijzigingen in de zorgbehoefte van de cliënt.

4.2 De cliënt verleent aan Spaarnestad-thuiszorg alle medewerking en verstrekt alle informatie, die Spaarnestad-thuiszorg nodig heeft voor de uitvoering van haar werkzaamheden. De cliënt staat in voor de juistheid, betrouwbaarheid en volledigheid van deze informatie.

4.3 Medewerkers van Spaarnestad-thuiszorg zullen respectvol omgaan met de levensbeschouwing van de cliënt en diens specifieke wensen en de autonomie en persoonlijke levenssfeer van de cliënt beschermen.

5. Duur, wijziging, opzegging en beëindiging van de zorgovereenkomst: en de bijlage(n)


5.1 De zorgovereenkomst wordt gesloten voor (on)bepaalde tijd, overeengekomen in de zorgovereenkomst en de daarbij behorende bijlage(n).

5.2 Spaarnestad-thuiszorg kan binnen de zorgovereenkomst de feitelijke levering van de overeengekomen zorgproducten wijzigen als direct gevolg van gewijzigde zorgbehoefte van de cliënt voor zover geen sprake is van de situatie bedoeld in artikel 5.3, of van overheidsmaatregelen. Spaarnestad-thuiszorg informeert de cliënt tijdig. Wijzigingen als gevolg van verandering in de zorgbehoefte worden vastgelegd en besproken met de cliënt of diens vertegenwoordiger.

5.3 De zorginzet kan worden gewijzigd of beëindigd als gevolg van een aanzienlijke en/of structurele wijziging in de zorgbehoefte van de cliënt. Voor levering van die zorgproducten zal de cliënt een herindicatie moeten aanvragen bij het CIZ. Op grond van de herindicatie kan een zorgovereenkomst verlengd worden met inachtneming van de bepalingen van artikel 3 van deze Algemene Leveringsvoorwaarden.

5.4 Spaarnestad-thuiszorg heeft het recht eenzijdig, maar na overleg met de cliënt, deze overeenkomst te wijzigen. Spaarnestad-thuiszorg informeert de cliënt zo spoedig mogelijk over de wijzigingen en legt deze vast in een aan deze overeenkomst te hechten bijlage, onder vermelding van de ingangsdatum.

5.5 Beëindiging van de zorgovereenkomst door de cliënt vindt schriftelijk plaats met een opzegtermijn van 1 maand en is mogelijk om welke reden dan ook. Wel blijft de cliënt verplicht de tijdens de opzegtermijn verschuldigde bedragen onverkort te voldoen.

	Algemene voorwaarden		
	:		
		:	

5.6 Beëindiging van de zorgovereenkomst door Spaarnestad-thuiszorg met een opzegtermijn van 1 maand is mogelijk als:

- De cliënt door verhuizing het werkgebied van Spaarnestad-thuiszorg verlaat; Spaarnestad-thuiszorg draagt desgewenst zorg voor overdracht van de zorg naar de zorgorganisatie in wiens werkgebied de cliënt is gaan wonen.
- Het werkgebied van Spaarnestad-thuiszorg wijzigt; Spaarnestad-thuiszorg draagt zorg voor overdracht van de zorg aan de zorgorganisatie aan wie het werkgebied is overgedragen.
- De cliënt de betalingsverplichting niet nakomt als bedoeld in artikel 8 Tarieven/prijzen, Eigen bijdrage en Betaling.
- Voortzetting van de zorgovereenkomst in redelijkheid niet van Spaarnestad-thuiszorg kan worden verlangd.

5.7 Beëindiging met onmiddellijke ingang vindt plaats na ontvangst van het bericht dat:

- De (her)indicatie is vervallen
- De cliënt is overleden
- De cliënt zich niet houdt aan hetgeen bij art. 3.2, art. 7.4 en art. 10 beschreven is dan wel anderszins een of meerdere verplichtingen uit de met Spaarnestad-thuiszorg gesloten overeenkomst niet, niet tijdig, onvoldoende of onvolledig nakomt
- De cliënt intramuraal wordt opgenomen.

5.8 Ontbinding vindt plaats door middel van een aangetekend schrijven, zonder dat Spaarnestad-thuiszorg tot enige schadevergoeding zal zijn gehouden en onverminderd de overige aan Spaarnestad-thuiszorg toekomende rechten.

5.9 Bij een onderbreking van de dienstverlening gedurende een periode langer dan 12 weken, wordt de overeenkomst als beëindigd beschouwd met wederzijdse instemming.

6. Kwaliteit en Continuïteit van Zorg:

6.1 Spaarnestad-thuiszorg wijst de zorgverleners aan voor de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden; deze zorgverleners voldoen aan de vereiste kwalificaties die noodzakelijk zijn om de overeengekomen werkzaamheden te verrichten. Deze kwalificaties houden ten minste in dat de zorg doeltreffend, doelmatig, cliëntgericht en belevingsgericht wordt verleend. De cliënt stemt ermee in dat de overeengekomen werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van Spaarnestadzorg zo nodig door derden in opdracht van Spaarnestad-thuiszorg worden verricht.

6.2 Cliënt is bekend met het feit dat het medewerkers van Spaarnestad-thuiszorg verboden is om zonder toestemming van Spaarnestadzorg in hun privé-tijd hulpverleningswerkzaamheden te verrichten. Cliënt zal zich er daarom van onthouden om buiten medeweten en zonder toestemming van Spaarnestad-thuiszorg de medewerkers te benaderen voor aanvullende hulpverlening.

6.3 Spaarnestad-thuiszorg streeft bij de uitvoering van stabiele langdurige zorg naar de inzet van een beperkt aantal vaste zorgverleners per maand.

6.4 Spaarnestad-thuiszorg staat ervoor in dat de zorgverleners hygiëne richtlijnen naleven die voldoen aan de algemeen aanvaarde eisen.


7. Zorgverlening, opschorting:

7.1 Voor de levering van verschillende zorgproducten gelden specifieke voorwaarden op het terrein van onder andere veiligheid, hygiëne, lichamelijke belasting en werkmateriaal ter bescherming van de zorgverleners.

7.2 De cliënt wordt bij de totstandkoming van de zorgovereenkomst op de hoogte gesteld van de productomschrijving voor het betreffende zorgproduct.

7.3 De cliënt stelt de zorgverleners in staat om hun taken volgens de specifieke voorwaarden naar behoren uit te voeren.

7.4 De cliënt en de zorgverleners zijn gehouden elkaar volgens algemeen aanvaardbare omgangsvormen te bejegenen en alle vormen van discriminatie, (seksuele) intimidatie of geweld achterwege te laten.

	Algemene voorwaarden		

7.5 Spaarnestad-thuiszorg kan de zorg- en/of dienstverlening weigeren, opschorten, of in omvang verlagen als:

- De cliënt een of meerdere verplichtingen uit het met Spaarnestad-thuiszorg gesloten contract niet, niet tijdig, onvoldoende of onvolledig nakomt;
- De cliënt zich niet houdt aan het in art. 3.2, art. 7.4 en art. 10 bepaalde;
- Spaarnestad-thuiszorg geen toegang krijgt tot de woning van de cliënt;
- Voortgaande uitvoering om andere redenen in redelijkheid niet van Spaarnestad-thuiszorg kan worden verlangd. Spaarnestad-thuiszorg is hierbij niet gehouden tot enige schadevergoeding en behoudt zich alle overige rechten voor.

7.6 Spaarnestad-thuiszorg levert de zorgproducten alleen in aanwezigheid van de cliënt of een van diens gezinsleden. Soms kan desondanks noodzakelijk zijn dat de cliënt een sleutel afgeeft aan de zorgverlener. Hiervoor wordt dan een schriftelijke sleutel/kluisverklaring door de cliënt en door Spaarnestad-thuiszorg getekend.

8. Tarieven/prijzen, Eigen bijdrage en Betaling:

8.1 De hoogte van de tarieven voor de geleverde diensten wordt bepaald door de daarop van toepassing zijnde eigen bijdrage regeling die vallen onder de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ), dan wel het door Spaarnestad-thuiszorg gehanteerde tarief, dan wel door een combinatie van beiden.

8.2 Zowel de tijd die gemoeid is met de uitvoering van de feitelijke zorgverlening als de bestede tijd die noodzakelijk is voor de voortgang van de zorgverlening en verricht door de verantwoordelijke zorgverlener wordt geregistreerd in eenheden van vijf minuten ten behoeve van de eigen bijdrageregeling. De zorgverlener zal per zorgverleningcontact nooit minder dan 10 minuten beschikbaar hebben en registreren.

8.3 Bij een bericht van verhindering binnen 24 uur voor het geplande tijdstip van de zorg- of hulpverlening wordt de geplande tijd in rekening gebracht. Deze regel geldt niet als sprake is van een dringende reden die verband houdt met de gezondheidstoestand van de cliënt, zoals bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend plotselinge opname in een ziekenhuis.

8.4 Bij onverhoopte annulering van een afspraak door Spaarnestad-thuiszorg zullen de cliënt geen kosten in rekening worden gebracht.

8.5 Voor zorg gebaseerd op een indicatie van het CIZ geldt de wettelijke eigen bijdragen regeling. De inning van de eigen bijdragen gebeurt door het Centraal Administratie Kantoor. Hiervoor gelden de algemene voorwaarden van het Centraal Administratie Kantoor.

8.7 Betaling dient zonder enige aftrek, korting of verrekening in wettige valuta te geschieden door storting of overmaking op de in de factuur aangegeven bank- of girorekening binnen twaalf dagen na de factuurdatum, bij gebreke waarvan de cliënt in verzuim is zonder dat aanmaning of ingebrekestelling is vereist. Spaarnestad-thuiszorg is bevoegd aan de cliënt over het niet, niet tijdig of niet volledig betaalde bedrag de wettelijke rente in rekening te brengen, lopend vanaf de vervaldatum tot aan de dag der algehele voldoening.

8.8 Zodra de cliënt in verzuim verkeert, wordt er bij de eerste herinneringsfactuur een bedrag a €7,50 administratiekosten in rekening gebracht. Voor de tweede herinneringsfactuur wordt een bedrag a €10,- administratiekosten in rekening gebracht en voor de derde herinneringsfactuur wordt een bedrag a €12,50 administratiekosten in rekening gebracht.

8.9 Wanneer betaling door de cliënt uitblijft, zal Spaarnestad-thuiszorg een eerste aanmaning sturen naar de cliënt.


1e aanmaning: €30,- extra op het verschuldigde bedrag.

2e aanmaning: €30,- extra op het verschuldigde bedrag en de eerste aanmaningskosten.

3e aanmaning: €30,- extra op het verschuldigde bedrag en de eerste en tweede aanmaningskosten

Indien de cliënt na de 3e aanmaningsfacturatie in verzuim blijft verkeren, is Spaarnestad-thuiszorg gerechtigd incassomaatregelen te treffen, dan wel derden daarmee te belasten. Alle met de incasso van gedeclareerde bedragen

gemoeide kosten (met inbegrip van buitengerechtelijke incassokosten) komen voor rekening van de cliënt. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen minimaal 15% van de hoofdsom of het restant daarvan, vermeerderd met de wettelijke rente, met minimum van €250,- alles exclusief omzetbelasting.

 Spaarnestad-thuiszorg	Algemene voorwaarden		

8.10 Alle redelijke kosten die Spaarnestad-thuiszorg heeft moeten maken in verband met een gerechtelijke procedure tegen de cliënt zijn voor diens rekening, ook voor zover deze kosten de rechterlijke proceskostenveroordeling overtreffen, tenzij Spaarnestad-thuiszorg als de verliezende partij in de kosten wordt veroordeeld.

8.11 Spaarnestad-thuiszorg behoudt zicht het recht voor om –voor of tijdens de uitvoering van de werkzaamheden- van de cliënt gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling en/of het stellen van zekerheid te ontvangen, bij gebreke waarvan Spaarnestad-thuiszorg gerechtigd is de nakoming van haar verplichtingen op te schorten.

8.12 Klachten met betrekking tot het geleverde geven de cliënt niet het recht zijn betaling(en) geheel of gedeeltelijk op te schorten. Klachten, waaronder in deze voorwaarden wordt verstaan alle grieven wegens de door Spaarnestad-thuiszorg verleende diensten –met uitzondering van reclames met betrekking tot ter zake betaalde facturen- kunnen door de cliënt bij Spaarnestad-thuiszorg aanhangig worden gemaakt. De klacht zal moeten behelzen een gemotiveerde omschrijving van de grieven c.q. geconstateerde tekortkomingen. De klacht wordt behandeld conform artikel 14 van deze voorwaarden en conform het klachtenreglement waarnaar in dit artikel verwezen wordt.

8.13 Spaarnestad-thuiszorg zal de cliënt binnen, veertien dagen, na ontvangst van de melding als hiervoor bedoeld meedelen of en zo ja, op welke wijze, hieraan tegemoet zal worden gekomen. Dit gebeurt conform het klachtenreglement van Spaarnestad-thuiszorg.

9. Privacy, bescherming persoonsgegevens en geheimhouding:

9. Geheimhouding

9.1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is gemeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

9.2. Indien Opdrachtnemer op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken en Opdrachtnemer zich niet ter zake kan beroepen op een verschoningsrecht, dan is Opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is Opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de opdracht op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

9.3. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan eventueel door hen in te schakelen derden.

9.4. Verwerking Persoonsgegevens

1. Voor zover bij het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van de dienstverlening van <naam bedrijf> persoonsgegevens van een wederpartij worden verwerkt, zullen deze persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt, overeenkomstig de Wet Bescherming Persoonsgegevens en Algemene Verordening Gegevensbescherming. Spaarnestad thuiszorg verwijst voor verdere informatie naar de Privacyverklaring. op onze website thuiszorghaarlem.eu



Algemene voorwaarden

10. Arbeidsomstandigheden van de medewerkers bij de cliënt thuis:

10.1 De cliënt dient Spaarnestad-thuiszorg alle gelegenheid te geven tot het nakomen van haar verplichtingen op grond van dwingende regels van het arbeidsrecht in de ruimste zin en meer in het bijzonder tot naleving van de Arbeidsomstandighedenwet (Arbo-wet), waartoe de cliënt onder meer de volgende regels in acht dient te nemen.

10.2 De cliënt stelt de medewerker veilig en deugdelijk werkmateriaal ter beschikking.

10.3 De woning van de cliënt is, gerekend naar algemene maatstaven, schoon en biedt voldoende bewegingsruimte en licht en beschikt over sanitaire voorzieningen.

10.4 De cliënt garandeert dat aanwezige huisdieren (erfdieren) de medewerker niet hinderen.

10.5 De cliënt en zijn huisgenoten bejegenen de medewerker op correcte wijze.

10.6 In geval van ongezonde of anderszins ongewenste arbeidsomstandigheden, welke ter beoordeling zijn van Spaarnestad-thuiszorg, behoudt Spaarnestad-thuiszorg zich het recht voor terstond, zonder voorafgaande ingebrekestelling en onder opgaaf van redenen de overeenkomst te ontbinden en daarmee de zorg en dienstverlening te beëindigen, zoals omschreven in art. 5.7, sub c.

11. (Niet toerekenbare) tekortkoming in de nakoming en overmacht:

11.1 Een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst kan Spaarnestad-thuiszorg uitsluitend worden toegerekend, als de tekortkoming te wijten is aan het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid en de deskundigheid waarop bij de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden mag worden vertrouwd.

11.2 Als niet-toerekenbare tekortkoming worden ook beschouwd en contractueel daarmee gelijkgesteld: beperkende overheidsmaatregelen van welke aard dan ook, en/of geheel of gedeeltelijk in gebreke blijven van een derde van wie goederen of diensten moeten worden ontvangen en/of iedere andere omstandigheid, die Spaarnestad-thuiszorg redelijkerwijs niet heeft kunnen voorzien, of als deze omstandigheid bekend was geweest bij het sluiten van de overeenkomst dat dan de overeenkomst niet of niet onder gelijke voorwaarden zou zijn afgesloten.

11.3 Indien Spaarnestad-thuiszorg haar verplichtingen voortvloeiend uit de zorgovereenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een Spaarnestad-thuiszorg niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen, maar daartoe niet beperkt, ziekte van werknemers, storingen en overige gebeurtenissen die kunnen leiden tot stagnatie in de geregelde gang van zaken bij Spaarnestad-thuiszorg, worden de voornoemde verplichtingen van Spaarnestad-thuiszorg opgeschort tot het moment dat Spaarnestad-thuiszorg alsnog in staat is deze verplichtingen op de overeengekomen wijze na te komen, zonder dat Spaarnestad-thuiszorg in verzuim is of raakt ten aanzien van de nakoming van voornoemde verplichtingen en zonder dat Spaarnestad-thuiszorg tot schadevergoeding is gehouden.


12. Aansprakelijkheid:

12.1 Spaarnestad-thuiszorg is jegens de cliënt uitsluitend aansprakelijk voor de door de cliënt werkelijk geleden schade als gevolg van de aan Spaarnestad-thuiszorg toerekenbare tekortkomingen in de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden, met inachtneming van het bepaalde in art. 11.1. Spaarnestad-thuiszorg is echter nooit aansprakelijk voor:

- bij de cliënt of derden ontstane schade als gevolg van verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie door of namens cliënt of als gevolg van handelen of nalaten door of namens de cliënt;
- bij de cliënt of derden ontstane gevolgen van het handelen of nalaten van door Spaarnestad-thuiszorg ingeschakelde hulppersonen, personeel van Spaarnestad-thuiszorg hier niet onder begrepen;
- bij de cliënt of derden ontstane bedrijfs- indirecte of gevolgschade;
- schade die slechts voorkomen had kunnen worden door een handelen of nalaten dat strijdig of onverenigbaar zou zijn geweest met de geldende beroeps- of gedragsregels, tenzij sprake is van opzet of grove schuld.

12.2 De aansprakelijkheid van Spaarnestad-thuiszorg voor wanprestatie of onrechtmatige daad is te allen tijde beperkt

tot het bedrag van het door Spaarnestadzorg gefactureerde, gerekend over de laatste periode van maximaal

	Algemene voorwaarden			

twee maanden voorafgaand aan de aansprakelijkstelling/ schademeldings van Spaarnestad-thuiszorg door de cliënt, met dien verstande dat de eventueel te vergoeden schade nooit hoger kan zijn dan het bedrag waarop de door Spaarnestad-thuiszorg gesloten aansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende bedrag aanspraak geeft.

12.3 In geval de cliënt schade aan eigendommen of bezittingen (materiële schade) heeft geleden bij de

uitvoering van de werkzaamheden door een zorgverlener van Spaarnestad-thuiszorg, dan meldt de cliënt de schade schriftelijk bij Spaarnestad-thuiszorg binnen 14 dagen. De cliënt meldt dit schriftelijk aan Spaarnestad-thuiszorg. Spaarnestad-thuiszorg hanteert een eigen risico van € 50,- per voorval.

12.4 Spaarnestad-thuiszorg is verzekerd tegen aansprakelijkheid voor materiële schade en kan afhandeling van de schademelding door de cliënt aan de verzekeraar overdragen.

12.5 Bij het geven van adviezen zal Spaarnestad-thuiszorg alle redelijkerwijs van haar te verwachten zorg en bekwaamheid aan wenden. Spaarnestad-thuiszorg is niet aansprakelijk voor de wijze waarop de cliënt deze opvolgt en inzet en de gevolgen daarvan.

13.1 Het is de cliënt niet toegestaan aan medewerkers van Spaarnestad-thuiszorg schriftelijk of mondelinge volmachten (waaronder begrepen de machtiging de auto van de cliënt te besturen of de machtiging voor het pinnen van geld of het regelen van andere financiële zaken) te verstrekken voor welke handeling dan ook Spaarnestad-thuiszorg aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de gevolgen die kunnen ontstaan indien in weerwil van het voorgaande niettemin volmachten worden verstrekt.

14. Clavisioklus

14.1 De cliënt dient gebruik te maken bij Professionele Alarmering van de door ons geleverde en geïnstalleerde Clavisio sleutelkluis. De CLAVISIO is een door de firma Optilox ontwikkeld en vervaardigde sleutelkluis ten behoeve van inzet in de zorgverlening.

14.2 De CLAVISIO bestaat uit:

- Een basis sleutelkluis van staal voorzien van diverse coatings
- Een achterplaat welke op de basis sleutelkluis wordt bevestigd
- Een zogenoemde SNAP ON beugel om de CLAVISIO aan een deur te bevestigen OF
- Een drietal muurankers om de CLAVISIO aan een muur te verankeren
- Een mechanische sluiting geïntegreerd in de basis van de CLAVISIO
- Bijbehorende mechanische sleutels incl. mechanisch omcodeermechanisme (tot 4 keer) dat werkt door een vervolgsleutel B op de Gemini te drukken waarna de sleutel A niet meer werkt
- De CLAVISIO incl. sluiting wordt in een zogenoemd sluitplan onderverdeeld

14.3 De CLAVISIO is gekeurd conform de eisen van het onafhankelijke Stichting Keurmerk Gevelementen (SKG)

14.4 Voor reguliere installaties: de installatie vindt plaats binnen 5 werkdagen nadat deze in bij Focus Cura is aangemeld; Spaarnestad thuiszorg zorgt voor de aanmelding

a. Voor spoedinstallatie: de installatie vindt plaats uiterlijk op de volgende werkdag nadat deze bij focus cura is aangemeld;
b. Indien een Clavisio achter een centrale voordeur (b.v. van een complex) dient te worden gehangen, dient deze centrale voordeur indien daar nog geen Clavisio geïnstalleerd is, ook als aparte plaatsing in bij focus cura te worden gemeld.

14.4 Focus Cura zal zorgdragen voor het innemen van sleutelsystemen indien de klant van spaarnestad thuiszorg of diens verwanten het abonnement bij Spaarnestad thuiszorg opzegt.



Algemene voorwaarden

14.5 Focus Cura zal meerdere malen op verschillende momenten proberen contact met een klant te krijgen. Indien er geen contact kan worden gemaakt zal hiervan melding gemaakt worden. Ter beoordeling van Focus Cura zal zij dit terugkoppelen aan Spaarnestad thuiszorg

14.6 Indien klant van Spaarnestad thuiszorg een afspraak heeft gemaakt voor installatie, storings-opvolging of ophalen apparatuur en deze wenst af te zeggen, dient dit uiterlijk voor 17:00u de werkdag voorafgaand aan de werkdag waarop de afspraak gepland stond te gebeuren. Indien de afspraak niet voor dit moment wordt afgezegd, geldt dat voorrijkosten in rekening worden gebracht. Deze kosten worden in rekening gebracht bij de cliënt.

14.7 Deze 'no show' compensatie in de vorm van voorrijkosten geldt ook als de installateur ter plaatse komt maar de bewoner van de woning en/of betrokkenen van het wooncomplex waar de bewoner een woning huurt of afneemt geen toestemming geeft tot de plaatsing.

15. Klachtenregeling:

15.1 In geval de cliënt een klacht heeft over de zorg- en/of dienstverlening van Spaarnestad-thuiszorg wendt de cliënt zich bij voorkeur eerst tot de desbetreffende zorgverlener. De cliënt kan zich ook, als klacht bijvoorbeeld niet tot tevredenheid is opgelost, direct wenden tot klachtenportaalzorg <https://klachtenportaalzorg.nl>

16. Slotbepalingen:

16.1 De directie van Spaarnestad-thuiszorg kan deze algemene leveringsvoorwaarden wijzigen. De wijzigingen treden in werking na verloop van een maand nadat de wijzigingen op algemene wijze publiek zijn gemaakt en aan de cliënt zijn toegezonden. De cliënt heeft tot twee weken na de wijziging het recht gebruik te maken van zijn bevoegdheid tot opzegging op deze grond.

17. Beschikbaarheid deze algemene leveringsvoorwaarden:

17.1 Deze algemene leveringsvoorwaarden maken standaard deel uit van de zorgovereenkomst.

Ondergetekende verklaart hierbij de algemene voorwaarden gelezen te hebben en hiermee akkoord te gaan.

Naam:

Adres:

Woonplaats:

Datum:

Handtekening:

